

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большеполянская основная общеобразовательная школа»
Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Большеполянская ООШ»
Протокол №6 от 22.05.2021 г.
председатель педагогического
совета Л.В.Павлова
секретарь педсовета
М.А.Чичирова

УТВЕРЖДЕНО
И. о. директора МБОУ «Большеполянская ООШ»
Л. В.Павлова
Введено в действие приказом №_46/ОД
общеобразовательной школы от «29» мая 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о летнем лагере труда и отдыха
в МБОУ «Большеполянская основная общеобразовательная школа»

«01» июня 2021 г.

с.Б.Полянки

№86

1. Общие положения

1.1. Летний лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием организуется для учащихся школы, в целях прохождения учащимися летней трудовой практики (в случае если такая практика не предусматривается учебным планом школы, она может быть организована с согласия самих учеников, их родителей или законных представителей), сохранения и укрепления здоровья детей, организации их разумного досуга в период летних каникул.

1.2. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.3. Основными задачами лагеря являются:

- формирование трудовых навыков и навыков совместной работы;
- способствование укреплению здоровья и формированию ЗОЖ;
- организация системы оздоровительных мероприятий;
- создание условий для раскрытия творческого потенциала.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Лагерь труда и отдыха в МБОУ «Большеполянская ООШ» открывается по Постановлению главы администрации Алексеевского муниципального района, приказа начальника МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан».

2.2. Лагерь труда и отдыха открывается на основании приказа по МБОУ «Большеполянская ООШ» и комплектуется из обучающихся в возрасте от 14 до 16 лет, а также по желанию родителей (законных представителей) из детей 7 – 13 летнего возраста (начальных и средних классов) из многодетных и малоимущих семей. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Прием заявлений и формирование группы осуществляется с момента подписания директором приказа об организации лагеря.

2.3. В лагере труда и отдыха строго соблюдаются правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила.

2.4. Содержание работы лагеря труда и отдыха строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.5. В лагере труда и отдыха создаются условия для трудового воспитания, развития творческих способностей детей и подростков.

2.6. Трудовое воспитание обучающихся осуществляется под руководством воспитателей из числа педагогических работников лагеря. Продолжительность рабочего времени устанавливается в зависимости от возраста учащихся и вида работ, но не свыше 2-х часов. К трудовому воспитанию школьники допускаются к работам только на основании заявления родителей (приложение 2), (законных представителей) и после прохождения соответствующего инструктажа по соблюдению правил охраны труда.

2.7. Коллектив лагеря труда и отдыха самостоятельно определяет программу деятельности.

3. Права и обязанности учащихся, посещающих летний лагерь труда и отдыха

3.1 Учащиеся летнего лагеря труда и отдыха имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении коллектива.

3.2 Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

4. Кадровое обеспечение

4.1. Начальник лагеря труда и отдыха назначается Приказом начальника МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан».

4.2. Штатное расписание утверждается директором МБОУ «Большеполянская ООШ».

4.3. Начальник лагеря труда и отдыха знакомит работников с должностной инструкцией и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4. Рабочее время педагогических работников на период работы в лагере труда и отдыха не может превышать размера учебной нагрузки за прошедший учебный год. Основная функция педагогических работников на время летних каникул не меняется, основной задачей остается обучение и воспитание. Изменяются формы занятий с учениками (воспитанниками) и нет поурочной формы работы, хотя рассчитываться рабочее время по-прежнему будет, исходя из астрономических часов.

4.5. Ответственность за посещаемость и организацию учебно-воспитательных мероприятий несет воспитатель пришкольного лагеря.

4.6. Руководство лагерем труда и отдыха осуществляется начальником лагеря.

4.7. Начальник лагеря обеспечивает необходимый уровень работы воспитателей, способствует повышению их профессиональной квалификации, организует и оказывает сам методическую помощь, несет ответственность за правильное комплектование групп и целенаправленное содержание работы, направленное на укрепление здоровья и трудовое воспитание детей и подростков.

4.8. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра.

5. Охрана жизни и здоровья детей

- 5.1. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в пришкольном лагере труда и отдыха.
- 5.2. Педагогические работники, работающие в пришкольном лагере, дети и подростки должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.
- 5.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей и подростков, под личную подпись инструктируемых.
- 5.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара или чрезвычайных ситуаций.
- 5.5. Организация питания осуществляется на основе утвержденного СПОСПК «Эдем» Примерного двухнедельного меню для организации сбалансированного питания детей в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей без сна в период каникул, с которым МБОУ «Большеполянская ООШ» заключен договор.
- 5.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций начальника пришкольного лагеря.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение

- 6.1. Для организации летнего пришкольного лагеря труда и отдыха администрацией школы выделяется специальный комплекс помещений (кабинет, спортивный зал), отвечающих Гигиеническим требованиям к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием в период каникул.
- 6.2. Финансирование осуществляется за счет средств местного бюджета, запланированных на эти цели.

Приложение 1.

Директору МБОУ «Большеполянская ООШ»
_____ (ФИО)

от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
проживающей (его) по адресу: _____

Тел: _____
Место работы, должность: _____

заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф. И. О. ребенка, дата рождения, класс)
в школьный лагерь труда и отдыха с дневной формой пребывания детей на базе МБОУ
«Большеполянская ООШ» в период летних школьных каникул с _____ по _____.
С правилами внутреннего распорядка и режимом работы лагеря труда и отдыха
ознакомлен (-а)

«__» _____ 20__ г.

Подпись родителя: _____

Приложение 2.

Директору МБОУ «Большеполянкой ООШ»
_____ (Ф.И.О).

от _____

Ф.И.О. родителя

/законного представителя/

заявление

Я, _____, родитель/законный представитель/ ученика

(сы) ___ класса _____ даю согласие на привлечение моего сына

(дочь) к общественно – полезному труду.

« ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись родителя: _____